

BON POUR ACCORD

(Désigné par le « Bon pour Accord »)

Document signé avec tampon entreprise à retourner à

NEXiiUM

8A rue LANCON – 69100 VILLEURBANNE

Tél. : 09 86 36 98 27

SAS au capital de 10 000 euros - code NAF 6430Z

SIRET: B 527 655 989 00012 - TVA Intra: FR50 527 655 989

Principaux éléments du BON POUR ACCORD

Client	NOVAXIOM GROUP
Projet ou mission	Prestation recrutements
Référence proposition	PA1604-007
Durée de la prestation	Du 14/03/16 au 14/06/2016
Montant de la prestation	16 380 euros HT (seize mille trois cent quatre-vingts euros HT)
Frais annexes éventuels	Sans objet
Conditions de règlement	Par virement à 30 jours fin de mois le 10, date de facture

Référence : PA1604-007 prestation recrutement

Page : 1/4

Ce document est la propriété de NEXiiUM, Il ne peut être communiqué ou reproduit sans autorisation écrite de NEXiiUM

Objectif de la mission :

En réponse à votre consultation réf : « CDC prestation recrutements », nous vous proposons définir avec les autres services de votre société les besoins en recrutement, et de trouver des profils correspondant à votre recherche.

1. DUREE, PLANNING

Planning :

Description de prestations	Date de livraison
Rédiger un compte-Rendu du tableau de suivi des candidats pour s'assurer de la mise à jour des candidatures dans les classeurs, sous le serveur, sous le logiciel et sur le tableau d'affichage	Quotidien
Accueillir les candidats pour les entretiens, assurer une partie des entretiens puis rédiger un Compte-Rendu des entretiens passés à Novaxiom	Maximum 24h après la fin de l'entretien
Qualifier les nouveaux arrivants en expression écrite : leur présenter les exercices, réaliser la correction, débriefer avec l'intéressé, rédiger un Compte-Rendu	Maximum 4 jours après sa date d'arrivée
Faire le lien entre les différents services et interlocuteurs concernés par le recrutement	Quotidien

2. DEROULEMENT DE LA MISSION :

Pour la réalisation de cette mission, nous interviendrons au sein de votre siège afin d'accéder aux données nécessaires, consulter la documentation, participer à des réunions de service etc.

Pour cette mission, nous réaliserons plusieurs activités :

- Assurer le lien avec le service recrutement de Nexium ;
- Organiser les dossiers des candidatures (version papier et numérique) ;
- Qualifier les candidatures et faire le lien avec offres en cours ;
- Assurer le suivi des candidatures post-embauches, notamment en les qualifiant sur des tests d'expression écrite et orale ;
- Se coordonner avec l'équipe technique pour la qualification et le suivi des candidatures ;
- Se coordonner avec le responsable des ressources humaines pour la qualification et le suivi des candidatures ;
- Être force de proposition, notamment dans la création de partenariat avec des écoles.

Les horaires journaliers de travail sur site seront de 9-12h et 14-18h et ce, du lundi au vendredi.

Pour la réalisation de cette mission, LE CLIENT assure la mise à disposition du matériel nécessaire à la réalisation de cette mission, à savoir, le poste de travail, les accès à la base de données et au réseau informatique exclusivement depuis le siège de son entreprise, l'accès aux locaux de la société, l'accès à la documentation nécessaire pour la réalisation de cette mission.

Les documents fournis ainsi que les données fournies par LE CLIENT resteront confidentiels et à usage réservé dans le cadre de la mission.

Les intervenants amenés à travailler en vos locaux restent sous notre autorité. Pour la réalisation du présent marché, l'intervenant affecté à cette mission sera encadré par Madame LAVABRE.

3. CONDITIONS FINANCIERES

L'échéancier de paiement du prix global et forfaitaire des prestations est le suivant :

Lot	Description des prestations d'assistance	Pourcentage	Montant HT
1	Mars 2016	30	4 914 €
2	Avril 2016	30	4 914 €
3	Mai 2016	30	4 914 €
4	Juin 2016	10	1 638 €
		100	16 380 €

4. RESILIATION

Novaxiom pourra mettre fin à l'exécution du présent contrat avant achèvement de celui-ci, en respectant un préavis d'un mois, par une décision de résiliation notifiée par lettre recommandée avec avis de réception qui fixe la date d'arrêt.

Mode de règlement des prestations :

Une facture sera émise chaque fin de mois suivant l'échéancier ci-dessus.

Vos CGA : contrat sous-traitance - assistance technique NEXiiUM / NOVAXIOM/0116 *OK*

Les factures de NEXiiUM devront faire référence dans leur libellé au numéro de commande client suivant :

CDC prestation recrutement */*

Nom et fonction du signataire	Signature et cachet du Client
(Précédés de la mention "Bon pour accord")	A <u>V. Leubonne</u> , le <u>27/04/16</u> .
A REMPLIR SYSTEMATIQUEMENT PAR LE CLIENT	
Nom de la Société et adresse de facturation	NOVAXIOM GROUP 23 rue Jules Vallès 69100 VILLEURBANNE
Téléphone	04 72 83 88 70
SIRET établissement à facturer	420 824 971 00014
N° de TVA intracommunautaire	FR 40 420 824 971

Référence : PA1604-007 prestation recrutement

Page : 4/4

Ce document est la propriété de NEXiiUM, il ne peut être communiqué ou reproduit sans autorisation écrite de NEXiiUM