

**CAHIER DES CHARGES
PRESTATIONS D'ETUDES POUR LE SUIVI ET L'AIDE
A LA MISE EN PLACE DU MASE ET DU CEFRI (SECURITE)**

OBJET

Le présent document a pour objet de préciser les conditions de réalisation des prestations d'études et en particulier :

- Le contexte et les objectifs de réalisation ;
- Les contraintes de réalisation.

PRESENTATION GENERALE

Dans le cadre du renouvellement cet été de la certification MASE sur une des sociétés filles, votre mission consistera à mettre à niveau le Système de Management en fonction du nouveau référentiel, ainsi que d'assurer le suivi de sa bonne application.

De plus, vous serez en charge d'étendre ce Système de Management MASE à une deuxième société fille, d'en assurer sa mise en œuvre et son suivi, dans l'objectif d'obtenir la certification pour cette fin d'année.

Enfin vous viendrez en appui au suivi de la bonne application du Système de Management de la Radioprotection, afin d'obtenir la certification CEFRI en avril 2016.

Les horaires de travail sur le site de l'acheteur sont 9h-12h et 14h-18h du lundi au vendredi.

PRESENTATIONS DU FOURNISSEUR

Pour la réalisation de ces missions, vous serez amené à intervenir au sein de notre siège afin d'accéder aux données nécessaires, consulter la documentation, participer à des réunions de service etc.

Pour cette mission, vous devrez réaliser plusieurs activités :

- Aider à la mise en place du Système de Management MASE et CEFRI ;
- Assurer le suivi du Système de Management MASE et CEFRI ;
- Participer à la rédaction des documents liés aux certifications ;
- Organiser et animer les réunions avec les différents services ;
- Assurer la communication en interne ;
- Réaliser et suivre au quotidien le planning MASE et CEFRI en accord avec le responsable SSE ;
- Mettre à disposition de la direction les indicateurs de dérives nécessaires au suivi des certifications MASE et CEFRI.

Pour la réalisation de cette mission, les compétences nécessaires sont les suivantes :

- Qualités relationnelles et aptitudes à la communication à l'écoute ;
- Conduite de réunion ;
- Organisation, méthode et rigueur ;
- Qualités rédactionnelles (dossiers, compte-rendu), d'analyse et de synthèse.

PRESTATIONS DE L'ACHETEUR

Pour la réalisation de cette mission, l'acheteur assure la mise à disposition du matériel nécessaire à la réalisation de cette mission, à savoir, le poste de travail, les accès à la base de données et au réseau informatique depuis le siège de l'entreprise, l'accès aux locaux de la société, l'accès à la documentation nécessaire pour la réalisation de cette mission.

Les documents fournis par l'acheteur devront rester confidentiels et à usage réservé dans le cadre de la mission.

PLANIFICATION DE LA MISSION

Le délai d'exécution de la commande est prévue pour une durée de 8 mois dont 2 mois sont optionnels et feront l'objet d'une levée d'option à la fin de la période ferme d'exécution (31 octobre)

DESCRIPTION DES LIVRABLES

Les livrables attendus pour cette prestation sont, de façon exhaustive et non limitative, les suivants :

	Description	Date de livraison
	MASE	
1	Rédiger et communiquer aux intéressés la liste de tous les indicateurs de dérives, nécessaires au bon suivi de MASE NS et MASE NC	Hebdomadaire
2	Tenir à jour le planning MASE, en accord avec le responsable SSE	Hebdomadaire
3	Assurer le suivi de MASE NS. Rédaction d'un Compte-Rendu de suivi mensuel par attendu.	Mensuel
4	Assurer la mise en place de MASE NC. Rédaction d'un Compte-Rendu de suivi mensuel par attendu.	Mensuel
5	Réaliser l'audit à blanc MASE NS et rectifier les écarts du système de management	Début avril 2016
6	Participer à l'audit interne MASE NS et rectifier les écarts du système de management avant l'envoi du dossier au comité	Mi-avril 2016
7	Réaliser l'audit à blanc MASE NC et rectifier les écarts du système de management	Début mai 2016
8	Participer à l'audit MASE NS et rectifier les écarts du système de management avant l'envoi du dossier au comité	Juin 2016
9	Créer le système de management MASE NC	Mi-mai 2016
10	Prévoir un audit interne MASE NC, y participer et rectifier les écarts	Septembre 2016
	CEFRI	
11	Rédiger et communiquer aux intéressés la liste de tous les indicateurs de dérives, nécessaires au bon suivi du CEFRI	Hebdomadaire
12	Tenir à jour le planning CEFRI, en accord avec le responsable SSE	Hebdomadaire
13	Assurer le suivi de CEFRI. Rédaction d'un Compte-Rendu de suivi mensuel par attendu.	Mensuel
14	Participer à l'audit CEFRI et rectifier les écarts du système de management avant l'envoi du dossier au comité	Mi-avril 2016

 novaxiom group 23, Rue Jules Vallès - 69100 VILLEURBANNE Tél. 04 72 83 88 70 - Fax 04 72 83 88 79 E-mail : novaxiom@novaxiom.fr	CAHIER DES CHARGES	Page	3 / 3
		Référence	CDC-0002.
		Version	A

	PARTIE OPTIONNELLE	
15	Prévoir un audit MASE NC, y participer et rectifier les écarts avant l'envoi du dossier au comité	Novembre 2016
16	Préparer le bilan SSE 2017	Décembre 2016

Les dates définitives attendues pour la livraison des livrables seront précisées lors des réunions de service auxquelles vous participez.

SECURITE ET ENVIRONNEMENT

Au sein du siège de l'entreprise, vous devez respecter le règlement intérieur et prendre connaissance du Document Unique d'évaluation des risques.

ÉCHEANCIER DES PAIEMENTS

L'échéancier des paiements du prix global et forfaitaire des prestations est le suivant :

- 30 % pour les mois d'avril et de mai 2016 ;
 - 30 % pour les mois de juin et juillet 2016 ;
 - 40 % pour les mois d'août et septembre 2016.
- Pour la partie optionnelle
- 40% pour les mois d'octobre et de novembre 2016.
 - 60 % pour le mois de décembre 2016.

Les paiements seront effectués à 30 jours fin de mois le 10. Cependant, le paiement ne sera effectué que sous réserve de l'acceptation de la facture reconnue « bonne à payer ».

RESILIATION

Novaxiom peut mettre fin à l'exécution du présent cahier des charges avant achèvement de celui-ci, en respectant un préavis d'un mois, par une décision de résiliation notifiée par lettre recommandée avec avis de réception qui fixe la date d'arrêt.

ABSENCES PREVUES

Dates d'absences prévues :

6 mai 2016 : 1 jour
16 mai 2016 : 1 jour
15 juillet 2016: 1 jour
Du 16 au 19 août 2016 : 4 jours
31 octobre 2016 : 1 jour
De mi-novembre à mi-décembre (date à définir) 15 jours
Du 26 décembre au 30 décembre (date pouvant être modifiée) : 5 jours